

Referat bestyrelsesmøde i
Dianalund UdviklingsRåd
Tirsdag den 21. Januar 2025
Kl. 18.00 til 21.30
Borgerhuset



Referent: Kristine

Deltagere: Kristine, Jacob, Susanne, Karin, Jonas, Klaus,

Fraværendende: Michael, Anne, Inge

Godkendelse af dagsordenen og referat

Infoskærm

Plan herfra - regler og opslag

Infoskærm opsættes torsdag d.23/1. Planlægger oplæringstidspunkt. Sponsorer kan nævnes på slide med eventen men ikke på selvstændige slides. Vi afventer med beslutning til vi kender arbejdsmængden. Ingen reklamer, arrangementer i 4293?

Lån af kommunens lokaler/pladser.

Vi har afgivet høringsvar til forslag om nyt regelsæt og afventer

Minigolf

Vi planlægger indvielse i marts 2025.

Overgang fra betalingskort til mobilepay eller faktura

Der er sendt mail ud til alle der betaler via kreditkort i december 2024 med anmodning om at de skifter til mobilepay betaling ellers tilsendes de en faktura med mulighed for bankoverførsel. Susanne kontakter Henrik Salling mht liste over disse.

KIF

Møde afholdt med diverse foreninger. Projektønske beskrevet og sendt til Søren Borup og Tina Pihl i Sorø Kommune, hvor den bæres rundt til diverse forvaltninger. DIF ansøger rådighedspuljen.

Generalforsamling 18/3

Formanden aflægger årsberetning, præsenterer budget og regnskab. På valg: Michael Bauer opstiller ikke, Anne Greve genopstiller ikke, Jonas Aabye Olsen på valg og genopstiller, Klaus Larsen på valg og genopstiller, Susanne Larsen opstiller, et kort rids på hvad der er sket i byen de sidste 10 år.

Borgermøde 2025

Jacob Storm vil gerne være moderator. Afventer elevrådet om de kan deltage. Invitere til borgermøde for at få input til hvad vi ønsker for Dianalund fremadrettet. Kommunikation: formulere invitation (Jacob og Kristine)

Workshop: **Hvordan skal Dianalund se ud om 10 år?**

- Kultur og fritid
- Handel og erhverv
- Bosætning
- Transport
- Miljø og bæredygtighed

Facilitatorer på hver post som præsenterer, samler op og fremlægger. 15 min på hver post, 2 poster per person, Opsamling 3 min pr post, skrive sig op så vi kan kontakte folk efterfølgende, hvem vil være med i en undergruppe. Præfabrikeret liste med navn, mail og interessegruppe

Vi serverer kage og drikke. Papir og post-its, kuglepenne,

facilitatorer: Jacob, Karin, Kristine, Vi spørger Thomas Grønkjær, Britta Hardt og Henrik Henriksen

E-dur

Ny styregruppe i E-DUR. Varetager selv regnskab, men I kan anmode om kontoudtog med jævne mellemrum

125 års fødselsdag - ny undergruppe

Jacob K, deltager, Inge, Karin som forening, Kristine

Budget 2025

Vi må fastlægge et budget uden at kende driftstilskud. Vi har penge akkumuleret, men har faste udgifter der dækker driftstilskud og indtægter for medlemskaber. Vi budgetter med underskud for 2025 og regner med større udgifter i 2026 og til udvidede kultur og idrætsfaciliteter.

Driftsmidler - revideret model for driftstilskud

Er på som punkt ved ØK udvalgets møde onsdag d. 22/1-25. Formanden har rejst spørgsmålet om DURs tilskud Per indbygger skal være mindre end i andre tilsvarende bysamfund. Jacob deltager ved Fælles Lokalrådsmøde, hvor punktet også diskuteres

Indlæg til medier og Byens Blad

Minigolf - hvordan bruges den

Borgermøde og generalforsamling

Infoskærm

DUR i fremtiden - Politisk indflydelse - branding af Dianalund

Vi planlægger Borgermøde og event gruppen har planlagt paneldebat før kommunalvalget. Pilegårdstrekanten er i udbud igen.

Eventuelt

Vi holder et kort ekstra møde tirsdag d. 4/3 kl. 19 i Borgerhuset for at planlægge generalforsamling og borgermøde samt måske regelsæt for brug af infoskærm